



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลเวียงสะระ อำเภอเวียงสะระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



คำนำ

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องที่สำคัญต่อการพัฒนาองค์กร เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารงานภาครัฐ ที่มุ่งเน้นการให้บริการของประชาชน โดยอย่างยิ่งการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรโดยใช้ ๔ ยุทธศาสตร์ ในการขับเคลื่อน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑) ส่งเสริมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในทุกระดับของสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๒) ส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลในองค์กรทุกระดับ ยุทธศาสตร์ที่ ๓) ส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานองค์กร ที่ทำหน้าที่ส่งเสริมคุณธรรมให้ดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในลักษณะของการบูรณาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ ๔) การส่งเสริมการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทย ให้บรรจุแผนส่งเสริมคุณธรรมนี้ มีโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาในระยะยาวและต่อเนื่องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และประชาชน ได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม ความเพียร และจิตสำนึกคำนึงถึงประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ

งานกาจเจ้าหน้าที สำนักปลัด

โทร. ๐-๗๗๓๖-๒๐๕๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการการพัฒนาบุคคลประจำปี ๒๕๖๖	๑
งบประมาณโครงการการพัฒนาบุคคลประจำปี ๒๕๖๖	๔
ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท	๗
ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษา	๑๑
ปัญหา/อุปสรรค	๑๑
ข้อเสนอแนะ	๑๑

โครงการการพัฒนาบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการจัดอัตรากำลัง ๓ ปี”	ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการจัดทำแผนอัตรากำลัง	๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและการสื่อสารแบบสร้างสรรค์ระดับปฐมวัย”	เพื่อให้โรงเรียนและบุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการประเมินระบบประกันคุณภาพศูนย์และการใช้เทคโนโลยีสื่อ	๒๐ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	โครงการฝึกอบรมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจของเทศบาล	๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา”	เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรวิชาการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชาติ”	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

/ลำดับที่...

โครงการการพัฒนาบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรปลัดเทศบาลในมิติการบริหารงานพัฒนาเมืองแบบมืออาชีพ รุ่นที่ ๓”	เพื่อเป็นการเรียนรู้และวิเคราะห์บริบทเกี่ยวกับความท้าทายใหม่ๆ ที่มีต่อการดำเนินงานของเทศบาล	๒๒ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี”	เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และการบริหารกิจการสภา วิธีการงบประมาณในสภา”	เพื่อให้ทราบการบริหารการตรวจสอบภายใน การเบิกจ่าย การดำเนินการเกี่ยวกับกิจการสภา	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ค่าเช่าบ้าน ”	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ค่าเช่าบ้าน	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการนำผลการสื่อสารการจัดการเรียนการสอนมาปรับใช้ในการดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”	เพื่อพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก	๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

/ลำดับที่...

โครงการการพัฒนาบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรวิเคราะห์ความเสี่ยงและซักซ้อมความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ”	ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	๑๕ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖
๑๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรถอดรหัสการตั้งงบประมาณรายรับรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	เพื่อได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการตั้งงบประมาณรายรับรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๖
๑๔	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ ให้แก่ครอบครัว ประชาชนและประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำ ความดี รู้จัก การให้ การเสียสละ และการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ร่วมกัน	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการการพัฒนาบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการจัดอัตรากำลัง ๓ ปี”	๘,๔๐๐ บาท
๒	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น”	๕,๐๐๐ บาท
๓	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและการสื่อสารแบบสร้างสรรค์ระดับปฐมวัย”	๒,๕๐๐ บาท
๔	โครงการฝึกอบรมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	ไม่ใช้งบประมาณ
๕	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา”	๒,๕๐๐ บาท
๖	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรวิชาการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชาติ”	๔,๕๐๐ บาท

/ลำดับที่...

งบประมาณโครงการการพัฒนาบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรปลัดเทศบาลในมิติการบริหารงานพัฒนาเมืองแบบมืออาชีพ รุ่นที่ ๓”	๖,๐๐๐ บาท
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี”	๕,๐๐๐ บาท
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและการบริหารกิจการสภา วิธีการงบประมาณในสภา”	๕,๐๐๐ บาท
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ค่าเช่าบ้าน ”	๒,๕๐๐ บาท
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการนำผลการสื่อสารการจัดการเรียนการสอนมาปรับใช้ในการดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”	๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณโครงการการพัฒนาบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรวิเคราะห์ความเสี่ยงและซักซ้อมความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ”	๓,๕๐๐ บาท
๑๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรถอดรหัสการตั้งงบประมาณรายรับรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๔,๕๐๐ บาท
๑๔	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานเทศกิจ	๑	๑	-	-	-	-	-	ว่างยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานแผนที่ภาษี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

/ข้อมูล..

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท

ลูกจ้างประจำ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๓	๓	๓		-	-	
กองการศึกษา								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑				
ครู	๓	๓	๓	๓				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑		-	-	
คนงานสนามกีฬา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๘๖	๘๖	๘๖	๘๖	-	-	-	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนบุคลากร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
ผู้บริหาร (๕ คน)	๓ คน	
ประธานสภา และสมาชิกสภา (๑๒ คน)	๑๐ คน	
พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล (๓๓ คน)	๒๓ คน	
ลูกจ้างประจำ (๗ คน)	๔ คน	
พนักงานจ้าง (๓๙ คน)	๒๐ คน	

ปัญหา/อุปสรรค

บุคลากรในสังกัดไม่ค่อยได้รับการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง และเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดการมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร อันเนื่องมางานที่ต้องรับผิดชอบมาก จนไม่มีเวลาในการเข้ารับการอบรมดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

หน่วยที่จะพัฒนาบุคลากรควรนำเสนอในรูปแบบออนไลน์ที่มากขึ้น อันเนื่องมาจากการสะดวกและรวดเร็วที่มากขึ้น ประหยัดทั้งค่าเดินทาง และองค์ประกอบอื่นๆ เพื่อบุคลากรที่ติดภาระต่างๆ จะได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ทั้งทางด้าน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากในอนาคต